

Принято на Педагогическом совете
МАУДО «Детская музыкальная школа №1»
Протокол № 4
от «15» 03 2025 г.
Введено в действие
Приказом № 058/п
от «15» 03 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУДО «Детская музыкальная школа №1»
Е.Ю. Силина
«15» 03 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства», Уставом МАУДО «Детская музыкальная школа №1» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяет порядок приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №1» (далее – Школа).
- 1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.
- 1.3. Школа осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.4. При приёме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии по индивидуальному отбору поступающих.
- 1.5. Школа объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 1.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также правами и обязанностями обучающихся.
- 1.7. При проведении приема на обучение предоставляется информация об условиях проводимого индивидуального отбора и итогах его проведения.
- 1.8. Для организации Приёмной кампании в школе формируются Комиссия по индивидуальному отбору поступающих, приёмная и апелляционная комиссии.
- 1.9. Полномочия и порядок деятельности комиссии регламентируется настоящими Правилами приема и утвержденными приказами директора Школы.

2. Общий порядок приема на обучение

- 2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение Школа не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает соответствующую информацию

на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://edu.tatar.ru/n_chelny/org5863 (далее - официальный сайт) и а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенный на информационных стендах Школы.

2.2. Школа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Школы для ответов на обращения, связанных с приемом в Школу.

2.3. Подача заявлений на прием в Школу (далее – Заявление на прием) по предпрофессиональным и общеразвивающим программам может осуществляться заявителями-родителями (законными представителями) поступающего:

2.3.1. В электронном виде на электронную почту МАУДО «Детская музыкальная школа №1» по адресу dmsb-1@mail.ru (далее – электронная почта).

Информацию о статусе рассмотрения Заявления на прием заявитель может получить при личном обращении в Школу.

2.3.2. На бумажном/электронном носителе по форме, утвержденной Школой, при личном обращении непосредственно в Школу (приложение 1).

В случае подачи Заявления на прием на бумажном носителе заявителем в Школу предоставляются оригинал (для сверки) и копия:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

2.4. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

2.4.1. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательном учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.7. настоящих Правил.

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются Школой самостоятельно, при этом при установлении сроков приема по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам учитываются требования приказа Министерства культуры Российской Федерации № 468.

2.5. Прием (зачисление) поступающих на обучение в Школу осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.5.1. Школа самостоятельно принимает решения и осуществляет прием (зачисление) на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе при условии наличия соответствующей формы (вида) обучения.

2.5.2 Образовательная организация уведомляет об итогах приема и результатах проведения индивидуального отбора размещая пофамильный список лиц, зачисляемых на обучение (далее – Список), на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема.

Родители (законные представители) лиц, поступающих на обучение, в порядке, установленном Школой и в срок не позднее 7 календарных дней после публикации пофамильного списка лиц, зачисляемых на обучение, предоставляют в образовательную организацию заявление на бумажном носителе по форме приложения 1 и 2 к настоящим Правилам с приложением необходимых подтверждающих (обосновывающих) документов.

2.6. После получения Школой согласованного Списка приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц (далее – Приказ о зачислении) подлежит изданию в период с 25 по 30 августа соответствующего года приема.

Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети интернет.

2.7. Прием указанного в разделе 2.3.2. и 2.6. настоящих Правил заявления от заявителя на бумажном носителе осуществляется Школой в соответствии с графиком работы ее администрации. Прилагаемые к заявлению документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями законодательства.

2.8. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 6.2. – 6.4. настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные Школой, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), Приказ о

зачислении в части данного лица аннулируется.

3. Правила приема по дополнительным предпрофессиональным программам

3.1. Возраст поступающих лиц в 1 (первый) класс по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств должен соответствовать федеральным государственным требованиям в части возраста в зависимости от выбранного направления искусства. Прием на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора поступающих (далее – индивидуальное прослушивание).

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. Председателем Комиссии по каждой предпрофессиональной программе являются заведующие отделениями (структурными подразделениями) или лица, их заменяющие. Состав Комиссии, регламентирующий порядок формирования и работы Комиссии, утверждается приказом директора Школы.

При проведении индивидуального прослушивания присутствие посторонних лиц не допускается. Для проведения индивидуального прослушивания в Школу представляется подписанное родителями (законными представителями) поступающего соответствующее письменное согласие по форме приложения 2 к настоящим Правилам.

3.3. Формы индивидуального прослушивания, а также сроки его проведения Школа определяет самостоятельно с учетом федеральных государственных требований. Индивидуальное прослушивание проводится в соответствии с установленными Школой:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных поступающих, необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ;
- системой оценки результатов, применяемой при проведении приема.

3.4. По результатам индивидуального прослушивания проводится ранжирование поступающих в соответствии с полученными ими результатами (баллами или иными показателями отбора) в порядке их убывания.

3.5. Результаты по каждой форме проведения индивидуального прослушивания объявляются не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения ранжированного по фамильному списку-рейтингу (далее – Список-рейтинг) с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы. Основанием для публикации результатов индивидуального отбора является протокол (решение) Комиссии.

Прием (зачисление) на обучение поступающих проводится в порядке их ранжирования в Списке-рейтинге до заполнения установленного Школой количества мест приема на обучение по соответствующей программе.

3.6. В случае неявки поступающего (без уважительных причин) на индивидуальный отбор в назначенную Школой дату или непредоставления в Школу предусмотренного пунктом 3.2. настоящих Правил письменного согласия – поданное Заявление на прием аннулируется.

3.7. Поступающим, не проходившим индивидуальное прослушивание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора для поступающих, установленного Школой с учетом требований пункта 2.4. настоящих Правил.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Для рассмотрения апелляций (жалоб) родителей (законных представителей) поступающих по результатам проведения индивидуального прослушивания (результатам приема) Школой формируется специальная апелляционная комиссия.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.3. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном

виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального прослушивания в апелляционную комиссию не позднее одного рабочего дня с даты размещения пофамильного списка-рейтинга на сайте и информационных стендах Школы.

4.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору детей, соответствующего поступающего.

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Правила приема по дополнительным общеразвивающим программам

5.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается Школой и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

5.2. Прием (зачисление) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в порядке очередности подачи заявителями – родителями (законными представителями) поступающих Заявлений на прием в соответствии с пунктом 2.3. и с учетом требований пункта 2.5.1. настоящих Правил, до заполнения установленного Школой количества мест приема на обучение по соответствующей программе.

5.3. Школа вправе проводить прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по результатам индивидуального отбора поступающих. Проведение индивидуального отбора осуществляется в соответствии с пунктами 3.2. – 3.8. настоящих Правил.

6. Условия заключения договоров об образовании

6.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого образовательной организацией принято решение о приеме (зачислении) на обучение, при условии наличия соответствующей формы (вида) обучения заключается договор по форме, установленной приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» (далее – договор об образовании).

В договоре об образовании указывается полная стоимость образовательных услуг вне зависимости от источника финансирования, а в случае снижения образовательной организацией стоимости платных образовательных услуг в договоре об образовании также указывается размер платы по договору с учетом снижения.

6.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в Школу следующие документы:

- оригинал (для сверки) и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал (для сверки) и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;
- оригинал (для сверки) и копию СНИЛС родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал (для сверки) и копия СНИЛС поступающего (при наличии);

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.3. Документы, указанные в пункте 6.2. настоящих Правил, предоставляются в Школу:

- в течение 7 (семи) календарных дней с даты издания Приказа о зачислении в соответствии с требованиями пункта 2.8. настоящих Правил при заключении договора об образовании, предусмотренных пунктом 6.1. настоящих Правил;
- в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты опубликования образовательным учреждением пофамильного списка поступивших в соответствии с требованиями пункта 2.8. настоящих Правил при заключении договора об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

6.4. Переданные (направленные) Школой для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании, согласия и иные документы (приложение 3) должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в Школу в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия настоящих Правил приема не ограничен.

7.2. При изменении нормативных актов, на основании которых приняты настоящие Правила приема, они подлежат изменению.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по
дополнительным общеобразовательным
программам в муниципальное автономное
учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская
музыкальная школа №1»
от "___" _____ 2025 г. № _____

Директору МАУДО г. Набережные
Челны «Детская музыкальная школа №1»
Е.Ю. Силиной

от _____

(ФИО, адрес проживания, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего сына/мою дочь/моего подопечного

(ФИО ребенка, дата рождения)

до вступительных испытаний для поступления в муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №1»
для обучения в _____ учебном году.

Приложения:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя).
2. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка).

(ФИО)

(подпись)

(дата)

Приложение 2

к Правилам приема на обучение по
дополнительным общеобразовательным
программам в муниципальное автономное
учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская
музыкальная школа №1»

от " ____ " _____ 2025 г. № ____

СОГЛАСИЕ

Настоящим даю свое согласие на прием

фамилия имя отчество (при наличии) и дата рождения поступающего

на обучение в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города
Набережные Челны «Детская музыкальная школа №1», отделение _____
по результатам индивидуального отбора.

С правилами приема обучающихся в образовательное учреждение ознакомлен. Даю свое
согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке,
установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных
данных», на организацию фото - и видеосъемки индивидуального отбора, а также в целях
контроля качества образования.

К настоящему Согласию прилагаются документы:

1. _____
2. _____

Представитель учащегося:

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан документ),

адрес регистрации (места жительства), контактные данные (телефон, факс и т.д.)

Подпись _____

_____ 20 ____ г.

Приложение 3

к Правилам приема на обучение по
дополнительным общеобразовательным
программам в Муниципальное автономное
учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская
музыкальная школа №1»

от "___" _____ 2025 г. № _____

Приложение

к Договору об образовании на
обучение по дополнительной
предпрофессиональной программе
в области искусств

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный(ая) по адресу:

(адрес в соответствии с регистрацией)

паспорт: серия _____ № _____, выдан

_____, дата выдачи: "___" _____ 20__ г., код подразделения: _____ - _____,

как законный представитель учащегося на основании свидетельства о рождении серия №
_____ от "___" _____ 20__ г., выданного _____ (указывается при заключении
договора для учащихся в возрасте до 18 лет, в интересах которых договор об
образовании заключают их родители или иные законные представители) настоящим даю свое согласие на обработку

МАУДО г. Набережные Челны «Детская музыкальная школа №1»

(полное наименование образовательной организации)

423802 РТ, г. Набережные Челны, б-р им. Павла Корчагина, д. 2 (10/16)

(адрес образовательной организации)

(ФИО учащегося полностью)

*Указывается при заключении договора для учащихся в возрасте до 18 лет, в интересах которых договор об образовании заключают их
родители или иные законные представители) персональных данных своего сына/дочери (подопечного)

** (указывается при заключении договора для учащихся в возрасте от 14 до 18 лет, самостоятельно заключающих договор об
образовании с письменного согласия родителей или иных законных представителей) личных персональных данных, к
которым согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О
персональных данных" в том числе относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения учащегося;
- данные свидетельства о рождении учащегося;
- адрес регистрации и проживания учащегося и его родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты;
- паспортные данные родителя (законного представителя), должность и место работы.

В целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, а также контроля качества образования, даю свое согласие на:

- проведение фото- и видеосъемки, дальнейшее использование и опубликование фото- и видеоматериалов промежуточной и итоговой аттестации учащегося, открытых уроков, групповых и индивидуальных занятий, записываемых (фотографируемых) в том числе с целью прохождения аттестации педагогическими работниками, концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий с участием учащегося, творческих и художественных произведений, в случае, если они получены в период и в процессе оказания образовательной услуги, как на территории образовательной организации так и на мероприятиях с участием образовательной организации, проводимых вне ее территории, а также передачу вышеуказанных материалов уполномоченным лицам¹;

-использование моих персональных данных и персональных данных учащегося в локальных нормативных актах Образовательной организации.

Настоящее Согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с моими *персональными данными /персональными данными учащегося*, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что

МАУДО г. Набережные Челны «Детская музыкальная школа №1»

(полное наименование образовательной организации)

будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее Согласие действует до окончания срока действия договора об

образовании от " ____ " ____ 20 ____ г. № ____ (далее – Договор)

Настоящее Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего Согласия Образовательные отношения считаются прекращенными, а Договор считается расторгнутым по моей собственной инициативе без предъявления претензий к образовательной организации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в *своих интересах / интересах учащегося*.

Дата " ____ " ____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

¹ К уполномоченным лицам относятся представители организаций, осуществляющих контроль в сфере творческого образования и методическое сопровождение образовательного процесса: